

REGULAMIN WYDAWANIA I OBSŁUGI KART PLANET PAY

Co warto wiedzieć o Regulaminie?

- i. Regulamin określa zasady korzystania przez Ciebie z Karty. Dzięki niej możesz korzystać ze środków na Twoim Rachunku Karty i przeznaczyć je na finansowanie Twoich bieżących wydatków zgodnie z Umową.
- ii. Karta jest powiązana z Rachunkiem Karty (czyli Rachunkiem, który jest opisany w Umowie).
- iii. Zanim zaczniesz korzystać z Karty, musisz nadać PIN do Karty w Aplikacji Mobilnej.
- iv. Kartę wirtualną udostępniamy w Aplikacji Mobilnej od razu po zawarciu Umowy. Jeżeli chcesz otrzymać Kartę fizyczną, wyślemy Ci ją na wskazany przez Ciebie adres.
- v. Kartą wirtualną wykonasz Transakcje zbliżeniowe wyłącznie po tym, gdy dokonasz Tokenizacji Karty w Portfelu Cyfrowym Google Pay. Realizowanie Transakcji w ramach aplikacji Apple Pay będzie możliwe dopiero po udostępnieniu takiej funkcji przez Wonga.
- vi. Karta pozwala Ci na korzystanie ze środków na Twoim Rachunku do wysokości Dostępnego Limitu.
- vii. Możesz zarządzać Kartą za pomocą Aplikacji Mobilnej.
- viii. Reklamacje dotyczące działania Karty oraz Transakcji, które wykonałeś Kartą, rozpatruje Planet Pay.
- ix. Planet Pay może zmienić Regulamin zgodnie z postanowieniami Rozdziału 11 Regulaminu.

ROZDZIAŁ 1. DEFINICJE

Poznaj definicje słów, których często używamy w Regulaminie.

1. Jeżeli używamy w Regulaminie poniższych zwrotów pisanych wielką literą, to uznajemy, że oznaczają one:
 - 1) **Akceptant** – przedsiębiorca przyjmujący płatności przy użyciu Karty (np. sklep, punkt usługowy);
 - 2) **Aplikacja Mobilna** – oprogramowanie Wonga o nazwie Wonga, zainstalowane na Urządzeniu Mobilnym, z którego korzystasz wyłącznie Ty, umożliwiające m.in. zawarcie Umowy oraz zarządzanie Kartą. Zasady działania Aplikacji Mobilnej znajdziesz w Regulaminie Aplikacji Mobilnej;
 - 3) **Autoryzacja** – udzielenie przez Ciebie zgody na wykonanie Transakcji w sposób określony w Rozdziale 4 § 3 Regulaminu;

- 4) **BOK** – Biuro Obsługi Klienta, infolinia Planet Pay dostępna 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, pod numerem dedykowanym dla użytkowników: +48 86 216 13 76 oraz numerami ogólnymi: 801 50 80 50 dla numerów stacjonarnych oraz pod numerem 86 216 11 70 dla numerów komórkowych. Poprzez kontakt z BOK możesz uzyskać informacje na temat Twojej Karty lub składać Dyspozycje określone w Umowie;
- 5) **Dane Karty** – następuje dane powiązane z Kartą:
 - a) imię i nazwisko Posiadacza Karty, oraz
 - b) numer Karty, oraz
 - c) termin ważności Karty, oraz
 - d) CVV2 Karty;
- 6) **Dostawca Usługi Portfela Cyfrowego** – podmiot, który udostępnia:
 - a) aplikację Google Pay (którym na dzień zawarcia Umowy jest Google Ireland Limited z siedzibą w Irlandii Gordon House, Barrow Street, Dublin 4),
 - b) aplikację Wallet i świadczy usługę Apple Pay (którym na dzień zawarcia Umowy jest Apple Distribution International z siedzibą w Irlandii, Hollyhill Industrial Estate, Cork),
wskazany w Aplikacji Mobilnej jako oferujący możliwość dodania Karty do udostępnianej przez siebie aplikacji Google Pay lub Wallet (Apple Pay);
- 7) **Dostępny Limit** – Saldo pomniejszone o wartość środków zabezpieczonych na rozliczenie Transakcji, co do których dokonałeś Autoryzacji;
- 8) **Dyspozycja** – składane przez Ciebie polecenie, które dotyczy Karty, ale nie jest Zleceniem wykonania Transakcji, czyli nie powoduje obciążenia Twojego Rachunku Karty;
- 9) **Dzień Roboczy** – dzień inny niż sobota, niedziela i dni ustawowo wolne od pracy w Polsce;
- 10) **Indywidualne Dane Uwierzytelniające** – indywidualne cechy służące do celów Uwierzytelniania, w tym w ramach Autoryzacji, w szczególności dane osobowe, procesy, kody, hasła, numery (takie jak wykorzystywane hasła w ramach Karty, Kod CVV2, kod SMS, PIN, Mobilna autoryzacja);
- 11) **Karta** – karta płatnicza wydana w systemie Organizacji Płatniczej przez Planet Pay, która umożliwia wykonanie Transakcji w ciężar Rachunku Karty na zasadach opisanych w Umowie. Jest to instrument płatniczy w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych;
- 12) **Klient** lub **Posiadacz Karty** – Ty, czyli osoba fizyczna, która jest Użytkownikiem i w Aplikacji Mobilnej zaakceptowała niniejszy Regulamin oraz zawarła Umowę, i w związku z tym może korzystać z Karty poprzez wykonywanie Transakcji;
- 13) **Kod CVV2** – trzycyfrowy numer zabezpieczający, dostępny w Aplikacji Mobilnej (w przypadku Karty wirtualnej) lub znajdujący się na odwrocie Twojej Karty fizycznej. Kod CVV2 jest używany do weryfikacji Transakcji dokonywanej bez fizycznego przedstawienia Karty, czyli na odległość (np. przy zakupach online);
- 14) **Mobilna autoryzacja** – funkcja Aplikacji Mobilnej dostępna jedynie na Urządzeniu Mobilnym, dzięki której możesz dokonać Autoryzacji Twojej Transakcji lub zatwierdzić niektóre z Dyspozycji;
- 15) **Odbiorca** – odbiorca (np. sklep), któremu zgodnie ze złożonym Zleceniem mają być przekazane środki pieniężne będące przedmiotem Transakcji realizowanej Kartą;

- 16) **Organizacja Płatnicza** – organizacja kartowa Visa Inc, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych;
- 17) **PIN** – poufny numer identyfikacyjny przypisany do Karty, za pomocą którego uwierzytelnisz się podczas wykonywania Transakcji;
- 18) **Planet Pay** – Planet Pay spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Jutrzenki 139, 02-231 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000427567, NIP 6793083313, REGON 122603652;
- 19) **Portfel Cyfrowy** – oprogramowanie dostarczane przez Dostawcę Usługi Portfela Cyfrowego, pobierane na Urządzenie Mobilne lub na nim preinstalowane, które pozwala Posiadaczowi Karty na zarządzanie Kartą w ramach korzystania z Usługi Portfela Cyfrowego;
- 20) **Proces „Poznaj Swojego Klienta”** – zestaw czynności przeprowadzanych przez Planet Pay i Wonga celem wykonania obowiązków wynikających z Ustawy AML, inaczej zwany Procesem KYC (od angielskiego zwrotu „*Know Your Customer*”). Przeprowadzenie tego procesu i zakończenie go z wynikiem pomyślnym jest warunkiem wydania Ci Karty;
- 21) **Rachunek Karty** – rachunek płatniczy prowadzony przez Wonga, który jest powiązany z Twoją Kartą. Służy do ewidencjonowania i rozliczania wszystkich Transakcji, które wykonałeś Kartą. Rachunkiem Karty jest Rachunek opisany w Umowie;
- 22) **Regulamin** – niniejszy „Regulamin wydawania i obsługi kart Planet Pay”;
- 23) **Regulamin Aplikacji Mobilnej** – „*Regulamin Aplikacji Mobilnej*”, który określa zasady działania Aplikacji Mobilnej i stanowi wzorzec umowny, jakim posługuje się Wonga względem Użytkowników;
- 24) **Regulamin Karty w Portfelu Cyfrowym** – oznacza odpowiednio:
 - a) „Regulamin Korzystania z Kart Płatniczych w Ramach Google Pay”,
 - b) „Regulamin Korzystania z Kart Płatniczych w Ramach Apple Pay”,stanowiące wzorce umów, którymi posługuje się Planet Pay względem tych Posiadaczy Kart, którzy rozpoczęli proces Tokenizacji w danym Portfelu Cyfrowym;
- 25) **Reklamacja** – złożona przez Ciebie do Planet Pay skarga, w której zgłaszasz zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Planet Pay;
- 26) **Saldo** – saldo księgowe środków pieniężnych na Twoim Rachunku Karty;
- 27) **Silne Uwierzytelnianie** – Uwierzytelnianie w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów z kategorii:
 - a) wiedza o czymś, o czym wiesz wyłącznie Ty,
 - b) posiadanie czegoś, co posiadasz wyłącznie Ty,
 - c) Twoje cechy charakterystyczne;
- 28) **Terminal CAT** – samoobsługowy terminal płatniczy (np. na stacjach paliwowych, w biletomatach), w którym kupujący może samodzielnie zainicjować i przeprowadzić transakcję przy użyciu karty płatniczej, bez bezpośredniej obecności i udziału sprzedawcy;
- 29) **Terminal POS** – terminal płatniczy, czyli urządzenie, które służy do przyjmowania płatności za towary lub usługi lub do wypłaty gotówki przy użyciu Karty. Transakcja odbywa się na miejscu – w obecności sprzedawcy, który uruchamia terminal płatniczy i czuwa nad przebiegiem transakcji;

- 30) **Token** – numer nadawany w procesie rejestracji Karty w Portfelu Cyfrowym, używany zamiast numeru Karty podczas realizacji Transakcji wykonywanych za pomocą Portfela Cyfrowego;
- 31) **Tokenizacja** – dodanie Karty do Portfela Cyfrowego zainstalowanego przez Posiadacza Karty na Urządzeniu Mobilnym;
- 32) **Transakcja** – realizowana na podstawie Zlecenia i przy użyciu Karty (także w formie Transakcji zbliżeniowej) Transakcja bezgotówkowa lub Transakcja gotówkowa;
- 33) **Transakcja bezgotówkowa** – płatność w punktach oznaczonych logo Organizacji Płatniczej (w tym w sklepach internetowych), do realizacji której na żadnym etapie nie jest użyta gotówka;
- 34) **Transakcja gotówkowa** – dokonana przy użyciu Karty wypłata gotówki z bankomatu lub z wykorzystaniem Terminala POS oznaczonych logo Organizacji Płatniczej (w banku lub w innym punkcie, który udostępnia taką usługę);
- 35) **Transakcja na odległość** – Transakcja bezgotówkowa, która polega na płatności za towary lub usługi przy użyciu Karty bez jej fizycznego przedstawienia (np. płatność przez Internet), i jest realizowana poprzez podanie Danych Karty, czyli imienia i nazwiska Posiadacza Karty, numeru Karty, daty ważności Karty oraz Kodu CVV2. Dodatkowo Posiadacz Karty może zostać poproszony o Uwierzytelnianie poprzez Usługę 3D Secure, jeżeli Transakcja jest realizowana w sieci Internet;
- 36) **Transakcja zbliżeniowa** – Transakcja wykonywana poprzez zbliżenie Karty fizycznej lub Urządzenia Mobilnego z zainstalowanym Portfelem Cyfrowym do czytnika zbliżeniowego Terminala POS, Terminala CAT lub bankomatu;
- 37) **Trwały Nośnik** – nośnik, który umożliwia Ci przechowywanie adresowanych do Ciebie informacji w taki sposób, że masz do nich dostęp przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwala Ci na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci (np. wiadomość e-mail czy SMS);
- 38) **Umowa** – umowa zawarta pomiędzy Wonga i Planet Pay a Tobą, na mocy której Wonga udziela Ci Limitu kredytowego oraz prowadzi Rachunek Karty, zaś Planet Pay wydaje na Twoją rzecz Kartę. Niniejszy Regulamin jest załącznikiem do tej umowy;
- 39) **Urządzenie Mobilne** – urządzenie elektroniczne spełniające warunki określone w Regulaminie Aplikacji Mobilnej, którego jesteś jedynym użytkownikiem i na którym zainstalowałeś Aplikację Mobilną, a które służy do odbierania, przetwarzania oraz wysyłania danych z użyciem sieci Internet i jest Twoim urządzeniem zaufanym. Za “zaufane” urządzenie uznajemy urządzenie powiązane przez Nas z Tobą w ten sposób, żebyśmy wiedzieli, że to Ty je “posiadasz” w rozumieniu definicji Silnego Uwierzytelniania;
- 40) **Usługa 3D Secure** – dodatkowe Uwierzytelnianie Ciebie podczas zakupów w sieci Internet. Dzięki niemu, podczas płatności Kartą, możesz zostać poproszony o potwierdzenie swojej tożsamości (np. w Aplikacji Mobilnej). Takie potwierdzenie to tzw. Silne Uwierzytelnianie;
- 41) **Usługa Portfela Cyfrowego** – usługa świadczona dla Posiadacza Karty przez Dostawcę Usługi Portfela Cyfrowego za pośrednictwem oprogramowania będącego Portfelem Cyfrowym;
- 42) **Ustawa AML** – ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 43) **Ustawa o usługach płatniczych** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;

- 44) **Ustawa o reklamacjach** – ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej;
 - 45) **Uwierzytelnianie** – proces, dzięki któremu Planet Pay może sprawdzić, czy Ty to naprawdę Ty albo czy używana przez Ciebie Karta jest ważna. W tym celu używa się Twoich Indywidualnych Danych Uwierzytelniających, np. hasła, PIN, kodu SMS;
 - 46) **Użytkownik** – osoba, która zainstalowała i posługuje się Aplikacją Mobilną na swoim Urządzeniu Mobilnym, o ile jest konsumentem, czyli działa wyłącznie w celach prywatnych (a nie w celach związanych z działalnością gospodarczą lub zawodową);
 - 47) **Waluta** – znaki pieniężne, które są prawnym środkiem płatniczym poza Rzeczpospolitą Polską, ujęte w wykazie walut wymienialnych ogłoszonym przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;
 - 48) **Wonga** – Wonga.pl spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stanisława Żaryna 2B, bud. D, 02 – 593 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000412352, NIP 1132853869, REGON 146025969;
 - 49) **Zablokowanie Karty** – czasowe wstrzymanie możliwości dokonywania Transakcji przy użyciu Karty. Oznacza to, że chwilowo nie będziesz mógł płacić ani wypłacać gotówki z użyciem Karty w czasie, gdy jest ona zablokowana;
 - 50) **Zastrzeżenie Karty** – działanie, które polega na nieodwracalnym uniemożliwieniu dokonywania Transakcji przy użyciu Karty. Oznacza to, że nie da się już płacić ani wypłacać gotówki z użyciem Karty po jej Zastrzeżeniu;
 - 51) **Zlecenie** – oświadczenie Twoje lub Odbiorcy skierowane do Twojego lub jego dostawcy, które obejmuje polecenie wykonania Transakcji z użyciem Karty; zlecenie płatnicze w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych.
- 2. W Regulaminie posługujemy się zwrotami typu „**Ty**”. Jeżeli używamy słów w postaci „**Ty**”, „**Ci**”, „**Ciebie**”, „**Tobą**”, „**Twój**”, itp., mamy na myśli Ciebie, czyli osobę, która korzysta z Karty wydanej przez Planet Pay. Dotyczy to również tych postanowień Umowy, w których używamy takich słów jak „możesz”, „masz”, „jesteś”, „powinieneś”, itp.
 - 3. Ilekroć w Regulaminie piszemy w formie „**my**” – mamy na myśli Planet Pay. Dotyczy to także tych postanowień Umowy, w których używamy słów takich jak „nas”, „nam”, „nami”, „możemy”, „odpowiadamy”, „wydajemy”, itp.

ROZDZIAŁ 2. RACHUNEK KARTY

Jaki związek z Rachunkiem Karty ma Twoja Karta?

- 1. Planet Pay wydaje dla Ciebie Kartę, która jest powiązana z Rachunkiem Karty.
- 2. Możesz korzystać z Karty tylko w ramach i do wysokości Dostępnego Limitu na Twoim Rachunku Karty.
- 3. Rachunek Karty prowadzi Wonga na zasadach opisanych w Umowie.

4. Nie prowadzimy ewidencji wysokości środków na Twoim Rachunku Karty (w tym udostępnionych Ci przez Wonga w ramach Limitu kredytowego) ani wysokości środków pozostałych do wykorzystania.
5. Możesz sprawdzić, jakie Transakcje Kartą wykonałeś:
 - 1) na bieżąco, przez całą dobę – w Aplikacji Mobilnej,
 - 2) raz w miesiącu – w zbiorczym zestawieniu Transakcji na Rachunku Karty (czyli wyciągu), który otrzymujesz zgodnie z postanowieniami części II pkt 7 Umowy.

ROZDZIAŁ 3. KARTA

§ 1. Poznaj ogólne zasady działania Karty.

1. Planet Pay wydaje na Twoją rzecz Kartę, o ile jesteś Użytkownikiem, który w Aplikacji Mobilnej zaakceptował niniejszy Regulamin i złożył wniosek o wydanie Karty, a Planet Pay zaakceptował ten wniosek i zgodził się świadczyć usługi zgodnie z treścią niniejszego Regulaminu.
2. Karta jest własnością Planet Pay.
3. Karta jest wydawana wyłącznie tym osobom, które są konsumentami. Oznacza to, że Karta nie jest wydawana na rzecz przedsiębiorców ani na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zawodowej.
4. Możesz posiadać Kartę w postaci wirtualnej (Karta wirtualna). Po złożeniu odpowiedniej Dyspozycji w Aplikacji Mobilnej, możesz otrzymać również Kartę w postaci fizycznej (Karta fizyczna).
5. Wraz z Kartą otrzymujesz dostęp do Danych Karty, czyli numeru Karty, terminu ważności Karty, Kodu CVV2 oraz Twojego imienia i nazwiska, udostępnianych bezpośrednio na Karcie (dla Karty fizycznej) albo w Aplikacji Mobilnej (dla Karty wirtualnej i Karty fizycznej).
6. Karty fizycznej możesz używać tylko Ty, czyli osoba, której imię i nazwisko jest na Karcie i której dane zostały podane podczas zawierania Umowy w ramach Procesu „Poznaj Swojego Klienta”.
7. Karty wirtualnej możesz używać tylko Ty, czyli osoba, która jest jedynym uprawnionym posiadaczem zaufanego Urządzenia Mobilnego, na którym zainstalowano Aplikację Mobilną, której dane zostały podane w ramach Procesu „Poznaj Swojego Klienta”, i której imię i nazwisko są powiązane z Kartą.
8. Masz obowiązek przechowywać potwierdzenia Transakcji do momentu jej rozliczenia, czyli faktycznego obciążenia Rachunku Karty.
9. Twoja Karta jest wydana na okres 24 miesiące, a jej termin ważności upływa z ostatnim dniem miesiąca wskazanego na Karcie lub w Aplikacji Mobilnej.
10. Tracisz prawo do używania Karty w następujących sytuacjach:
 - 1) po upływie terminu ważności Karty lub po jej unieważnieniu,
 - 2) gdy Karta nie jest aktywowana, z wyjątkiem podjęcia działań mających na celu jej aktywację,
 - 3) po Zablokowaniu lub Zastrzeżeniu Karty,
 - 4) po rozwiązaniu Umowy,
 - 5) w przypadku ograniczenia lub utraty przez Ciebie zdolności do czynności prawnych.
11. W przypadku wad fizycznych lub technologicznych, które uniemożliwiają prawidłowe posługiwanie się Kartą, unieważnimy Kartę. Zawiadomimy Cię o tym niezwłocznie i wydamy nową Kartę.

12. Po upływie terminu ważności Karty, wznawiamy Kartę, czyli wydajemy Ci nową Kartę. Aby otrzymać nową Kartę, nie musisz składać dodatkowej Dyspozycji. Nową Kartę wydamy w postaci wirtualnej.
13. Nie ponosimy odpowiedzialności za Transakcje wykonane przy użyciu Karty przez osobę inną niż Ty, której udostępniłeś Kartę, Urządzenie Mobilne z zainstalowanym Portfelem Cyfrowym, Aplikację Mobilną lub Dane Karty.

§ 2. Jakie kroki powinieneś podjąć, aby otrzymać od nas Kartę fizyczną? Jak działa Karta fizyczna? Jak przebiega aktywacja Karty fizycznej? Kiedy jesteś zobowiązany do zniszczenia Karty fizycznej? W jakich sytuacjach Akceptant może zatrzymać Kartę fizyczną?

1. Kartę fizyczną wydajemy na podstawie Twojej Dyspozycji złożonej w Aplikacji Mobilnej.
2. Karta fizyczna zostanie Ci przekazana listownie:
 - 1) w terminie 21 dni od dnia złożenia przez Ciebie w Aplikacji Mobilnej Dyspozycji wydania Karty fizycznej; albo
 - 2) w przypadku wznowienia Karty albo jej Zastrzeżenia – nie później niż w terminie 15 dni od dnia złożenia przez Ciebie w Aplikacji Mobilnej Dyspozycji o wydanie Karty fizycznej, przy czym nie wydamy Ci nowej Karty w miejsce Karty zastrzeżonej, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa jest to niedopuszczalne.
3. Karta fizyczna jest nieaktywna. Możesz ją aktywować:
 - 1) poprzez Transakcję wymagającą podania PIN przy użyciu Karty w Terminalu POS;
 - 2) przy użyciu Karty w bankomacie, po wprowadzeniu PIN;
4. Karta jest aktywna do dnia zakończenia Umowy, chyba że wcześniej upłynął termin ważności Karty lub Karta uległa Zastrzeżeniu z innych przyczyn, w szczególności na Twoje żądanie.
5. O ile nie złożysz odpowiedniej Dyspozycji zgodnie z ust. 1 powyżej, po upływie terminu ważności dotychczasowej Karty fizycznej albo jej Zastrzeżeniu Twoja Karta zostanie wznowiona wyłącznie w postaci wirtualnej.
6. Powinieneś jak najszybciej powiadomić nas o tym, że nie otrzymałeś Karty fizycznej w terminie określonym w ust. 2 pkt 1 lub 2 powyżej.
7. Niezwłocznie po unieważnieniu Karty należy zniszczyć Kartę, np. przecinając ją w poprzek paska magnetycznego i mikroprocesora.
8. Masz obowiązek zniszczyć w sposób trwały Kartę fizyczną od razu po jej unieważnieniu, Zastrzeżeniu lub zakończeniu Umowy poprzez przecięcie w poprzek paska magnetycznego i mikroprocesora.
9. Akceptant może zatrzymać Twoją Kartę fizyczną, jeżeli:
 - 1) posługuje się nią osoba inna niż Ty;
 - 2) podano błędne dane podczas Autoryzacji, np. przekroczono dostępny limit prób wprowadzenia PIN;
 - 3) podpis złożony na potwierdzeniu Transakcji różni się od Twojego podpisu widniejącego na Karcie fizycznej;
 - 4) posłużyłeś się Kartą, której termin ważności upłynął lub która uległa Zablokowaniu albo Zastrzeżeniu;

- 5) takie jest polecenie agenta rozliczeniowego (czyli banku bądź innej instytucji, która zawarła z Akceptantem umowę, na podstawie której możesz płacić Kartą u tego Akceptanta) lub wynika to z przepisów prawa.

§ 3. Jak działa Karta wirtualna i w jaki sposób jest udostępniana?

1. Kartę wirtualną udostępniamy w Aplikacji Mobilnej od razu po zawarciu Umowy.
2. Karta wirtualna nie wymaga aktywacji. Karta wirtualna jest aktywna do dnia zakończenia okresu obowiązywania Umowy, chyba że wcześniej upłynął jej termin ważności lub Karta uległa Zastrzeżeniu z innych przyczyn, w szczególności na Twoje żądanie.
3. Karta wirtualna umożliwia Ci dokonywanie Transakcji za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej.
4. Karta wirtualna wydawana jest w postaci Danych Karty, czyli numeru Karty, terminu ważności Karty, Kodu CVV2 i Twojego imienia i nazwiska, udostępnianych w Aplikacji Mobilnej.
5. Jeżeli stwierdzisz, że doszło do nieuprawnionego dostępu do Aplikacji Mobilnej, do której przypisana jest Twoja Karta, masz obowiązek jak najszybciej poinformować o tym zdarzeniu Wonga w celu zablokowania dostępu do Aplikacji Mobilnej.

§ 4. W jaki sposób możesz nadać oraz zmienić PIN do Karty?

1. Zanim zaczniesz korzystać z Karty musisz nadać PIN do Karty w Aplikacji Mobilnej.
2. W Aplikacji Mobilnej możesz również zmienić wcześniej nadany PIN.
3. Jeżeli stwierdzisz albo podejrzewasz, że doszło do ujawnienia PIN innej osobie, masz obowiązek jak najszybciej dokonać Zastrzeżenia Karty.

ROZDZIAŁ 4. ZLECENIA I TRANSAKCJE

§ 1. W jaki sposób może zostać złożone Zlecenie i jak je realizujemy?

1. Zlecenie, czyli polecenie wykonania Transakcji, może być złożone:
 - 1) za pośrednictwem Akceptanta, np. w sklepie za pomocą Terminala POS;
 - 2) bezpośrednio przez Akceptanta – bez Twojego udziału, ale za Twoją zgodą, np. gdy wcześniej wyraziłeś zgodę na cykliczne lub automatyczne płatności na rzecz danego sprzedawcy (są to tzw. płatności MIT na rzecz Akceptantów, z ang. *Merchant Initiated Transactions*); albo
 - 3) bezpośrednio przez Ciebie (np. wypłata w bankomacie); albo
 - 4) w inny uzgodniony z Planet Pay sposób;
2. Zlecenia mogą być realizowane w formie Transakcji bezgotówkowych lub Transakcji gotówkowych.
3. Wykonamy Zlecenie pod warunkiem, że Wonga potwierdzi nam dostępność Dostępnego Limitu na Rachunku Karty oraz możliwość użycia Twoich środków dla celów Transakcji. Dostępny Limit nie powinien być niższy niż wartość Transakcji w złotych powiększona o ewentualne opłaty i prowizje

określone w Tabeli opłat i prowizji. Dodatkowo Zlecenie nie może przekraczać wartości obowiązujących limitów, wynikających z Umowy lub ustawionych przez Ciebie w Aplikacji Mobilnej.

4. Planet Pay wykonuje Twoje Zlecenia w kolejności ich przyjęcia, aż do wysokości Dostępnego Limitu na Rachunku Karty.
5. Jeżeli złożono Zlecenie w Walucie (czyli w walucie innej niż złoty polski), przewalutowania dokonuje Organizacja Płatnicza. Kurs, po którym przeliczana jest kwota Transakcji, zależy od tej Organizacji. Aktualny kurs wymiany możesz sprawdzić na stronie: <https://www.visa.pl/wsparcie-visa/konsument/uslugi-podrozne-visa/exchange-rate-calculator.html>. Wystarczy, że wpiszesz dane swojej Transakcji (datę, Walutę, kwotę), a kalkulator pokaże zastosowany kurs.
6. Pełna lista rodzajów Zleceń, które mogą być złożone z użyciem Karty, oraz limity Transakcji znajdują się w Umowie.
7. Momentem otrzymania Zlecenia przez Planet Pay jest moment przekazania Zlecenia z wykorzystaniem Karty do Planet Pay.

§ 2. Jakiego rodzaju Transakcje możesz wykonywać przy użyciu Karty? Jaki jest termin na wykonanie przez nas Transakcji Kartą? Jakie są obowiązujące limity Karty?

1. Kartą możesz realizować Transakcje zbliżeniowe. Dodatkowo Karta fizyczna umożliwia wykonywanie transakcji stykowych poprzez jej wprowadzenie do Terminala POS lub bankomatu.
2. Transakcje zbliżeniowe mogą być dokonywane tylko w Terminalach POS, Terminalach CAT i bankomatach, które mają czytnik zbliżeniowy i są oznaczone symbolem płatności zbliżeniowych.
3. Możesz włączyć lub wyłączyć funkcję zbliżeniową Karty w Aplikacji Mobilnej.
4. Transakcje przy użyciu Karty mogą być wykonywane jako:
 - 1) Transakcje u Akceptantów, np. w sklepie stacjonarnym;
 - 2) Transakcje w bankomatach oznaczonych logo Organizacji Płatniczej, w ramach której wydawana jest Karta;
 - 3) Transakcje na odległość, w szczególności transakcje internetowe, zamówienia telefoniczne lub pocztowe.
5. Transakcje z użyciem Karty są wykonywane ze środków dostępnych na Rachunku Karty.
6. Wykonujemy Transakcje przy użyciu Karty w sposób, który zapewnia uznanie kwotą danej Transakcji właściwego rachunku dostawcy Odbiorcy niezwłocznie, nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu zlecenia płatniczego, pod warunkiem, że na Twoim Rachunku Karty znajduje się Dostępny Limit w wysokości wystarczającej na przeprowadzenie Transakcji. Przez dostawcę Odbiorcy rozumiemy bank lub inną instytucję finansową, która prowadzi rachunek dla Odbiorcy. Gotówka, którą wypłacisz z bankomatu lub Terminala POS, jest dostępna od razu (w czasie rzeczywistym).
7. Nie możesz używać Karty dla celów niezgodnych z prawem, w tym do zapłaty za towary i usługi, którymi obrót jest zakazany prawem polskim (np. towary i usługi objęte sankcjami gospodarczymi stosowanymi w Polsce) lub w kraju dokonania Transakcji.

§ 3. W jaki sposób przebiega Autoryzacja Transakcji?

1. Potwierdzasz Zlecenie poprzez jego Autoryzację. Sposób Autoryzacji różni się w zależności od Transakcji.
2. Aby dokonać Autoryzacji Transakcji bezgotówkowej należy:
 - 1) jeśli płacisz stykowo Kartą fizyczną w Terminalu POS lub Terminalu CAT – wpisać PIN w Terminalu POS lub Terminalu CAT i zatwierdzić Zlecenie. Możesz też podpisać potwierdzenie Transakcji. Twój podpis powinien być taki sam jak Twój podpis znajdujący się na odwrocie Karty. Zwracamy uwagę, że niektóre Terminale CAT mogą nie wymagać podania PIN;
 - 2) w przypadku Transakcji na odległość (np. zakupy w sklepie internetowym), którą realizujesz Kartą wirtualną – podać Dane Karty, czyli numer Karty, datę jej ważności, Twoje imię i nazwisko oraz Kod CVV2. Dodatkowo potwierdzasz tę Transakcję poprzez Mobilną autoryzację, o ile jest wymagana przez Usługę 3D Secure;
 - 3) w przypadku Transakcji zbliżeniowej:
 - a) zbliżasz Twoją Kartę fizyczną lub Urządzenie Mobilne z zainstalowanym Portfelem Cyfrowym do czytnika zbliżeniowego Terminala POS lub Terminala CAT,
 - b) jeśli kwota Transakcji wynosi do 100 zł, wystarczy samo zbliżenie Karty,
 - c) przy kwotach Transakcji powyżej 100 zł lub przy niektórych Transakcjach zbliżeniowych w danym dniu oraz gdy nie zastosowano wyjątków od Silnego Uwierzytelniania, będziesz musiał dodatkowo wpisać PIN na terminalu i zatwierdzić Transakcję,
 - d) pamiętaj, że Autoryzacja Transakcji zbliżeniowej działa tylko wtedy, gdy dokonasz Tokenizacji Karty w ramach Usługi Portfela Cyfrowego;
 - 4) w inny udostępniony przez Planet Pay sposób.
3. Aby dokonać Autoryzacji Transakcji gotówkowej należy:
 - 1) wprowadzić Kartę fizyczną do bankomatu albo zbliżyć Kartę fizyczną lub Urządzenie Mobilne z zainstalowanym Portfelem Cyfrowym do czytnika bankomatu, wpisać PIN oraz zatwierdzić Zlecenie,
 - 2) w punktach kasowych (np. w sklepie): włożyć Kartę do Terminala POS, wpisać PIN i zatwierdzić Zlecenie,
 - 3) w inny udostępniony przez Planet Pay sposób.

§ 4. Jak dbamy o bezpieczeństwo Transakcji i kiedy stosujemy Silne Uwierzytelnianie? W jakich przypadkach możemy odstąpić od stosowania Silnego Uwierzytelniania?

1. Korzystając z naszych usług płatniczych, musisz potwierdzić swoją tożsamość lub autoryzować Transakcję lub zatwierdzić Dyspozycję poprzez użycie odpowiedniej metody Uwierzytelniania.
2. Zgodnie z przepisami prawa stosujemy Silne Uwierzytelnianie:
 - 1) w przypadkach przewidzianych w art. 32i Ustawy o usługach płatniczych,
 - 2) podczas logowania do Aplikacji Mobilnej – w sposób określony w Regulaminie Aplikacji Mobilnej,
 - 3) dla Dyspozycji i Zleceń składanych w Aplikacji Mobilnej – poprzez Mobilną autoryzację w sposób określony w Regulaminie Aplikacji Mobilnej.

3. Silne Uwierzytelnianie dla inicjowanych przez Ciebie elektronicznych transakcji płatniczych następuje w sposób opisany w Rozdziale 4 § 3 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 oraz w Rozdziale 4 § 3 ust. 3 pkt 1 i 2 Regulaminu.
4. Nie zawsze musimy stosować Silne Uwierzytelnianie. W sytuacji, gdy to Ty inicjujesz daną Transakcję, możemy zrezygnować z Silnego Uwierzytelniania w przypadkach określonych przepisami prawa. Ma to miejsce m. in. gdy:
 - 1) dokonujesz zdalnej elektronicznej Transakcji (np. płacisz w sieci Internet) i są spełnione poniższe warunki:
 - a) kwota tej Transakcji nie przekracza 30 EUR; oraz
 - b) suma kwot wcześniejszych zdalnych elektronicznych Transakcji od dnia ostatniego zastosowania Silnego Uwierzytelniania nie przekracza 100 EUR; lub
 - c) od dnia ostatniego zastosowania Silnego Uwierzytelniania nie wykonałeś więcej niż pięć zdalnych elektronicznych Transakcji z rzędu,
 - 2) Planet Pay uzna, że dana zdalna elektroniczna Transakcja ma niskie ryzyko, co Planet Pay ocenia według specjalnych mechanizmów bezpieczeństwa,
 - 3) płacisz zbliżeniowo, a:
 - a) pojedyncza kwota Transakcji zbliżeniowej nie przekracza 50 EUR; oraz
 - b) suma kwot wcześniejszych Transakcji zbliżeniowych od dnia ostatniego zastosowania Silnego Uwierzytelniania nie przekracza 150 EUR; lub
 - c) od dnia ostatniego zastosowania Silnego Uwierzytelniania nie wykonałeś więcej niż pięć Transakcji zbliżeniowych z rzędu,
 - 4) płacisz w Terminalach CAT, które służą do płatności za przejazd lub postój,
 - 5) płacisz Kartą na rzecz Odbiorcy, którego wcześniej dodałeś do listy zaufanych odbiorców,
 - 6) zlecasz cykliczne płatności na tę samą kwotę do tego samego Odbiorcy – ale tylko jeśli pierwsza taka Transakcja została zatwierdzona z użyciem Silnego Uwierzytelniania.
5. Kwoty wskazane w ust. 4 pkt 1 i 3 są przeliczane na złoty polski według kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w Dniu Roboczym poprzedzającym złożenie Zlecenia.

§ 5. Kiedy możesz odwołać Zlecenie?

Możesz odwołać Zlecenie płatności Kartą – ale tylko do momentu, gdy je zatwierdzisz (czyli zanim dokonasz Autoryzacji). Po zatwierdzeniu (np. poprzez wpisanie PIN) nie ma już możliwości odwołania Zlecenia. Dodatkowo – jeśli zgodziłeś się wcześniej, aby płatność została zainicjowana przez Odbiorcę – takiej Transakcji również nie możesz odwołać w momencie, gdy została już zlecona. Jeżeli odwołanie Zlecenia jest możliwe, możesz tego dokonać w ten sam sposób, w jaki złożyłeś Zlecenie.

§ 6. W jakich sytuacjach możemy odmówić wykonania Transakcji Kartą? Kiedy Akceptant może nie zgodzić się na wykonanie Transakcji?

1. Możemy odmówić wykonania Transakcji, gdy:

- 1) kwota Transakcji wraz z opłatami należnymi za tę Transakcję jest wyższa od Dostępnego Limitu;
- 2) kwota Transakcji dokonanych w danym okresie przekracza ustalony limit dla danego rodzaju Transakcji;
- 3) Wonga nie udostępni nam środków co najmniej w wysokości kwoty Transakcji i opłat należnych za tę Transakcję;
- 4) możliwość lub obowiązek odmowy wynika z postanowień Umowy lub przepisów prawa, w szczególności gdy:
 - a) Transakcja byłaby niezgodna z przepisami prawa; lub
 - b) podlegamy obowiązkowi stosowania sankcji lub ograniczeń wynikających z przepisów prawa, w szczególności z Ustawy AML lub ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub
 - c) stosujemy przepisy wspólnotowe, międzynarodowe lub rezolucje Organizacji Narodów Zjednoczonych, które zabraniają realizowania danej Transakcji.
- 5) nie przekazałeś nam informacji lub dokumentów niezbędnych do wykonania przez Planet Pay obowiązków związanych z realizacją Transakcji, w tym:
 - a) gdy PIN był nieprawidłowy, lub
 - b) jeśli podałeś nieprawidłowe Dane Karty lub dane Usługi 3D Secure – w przypadku Transakcji zdalnych;
- 6) beneficjentem Transakcji jest podmiot z kraju (obszaru) objętego sankcjami gospodarczymi lub politycznymi obowiązującymi w Polsce lub z kraju (obszaru) państwa trzecich wysokiego ryzyka w rozumieniu rozporządzeń delegowanych (UE) wydawanych przez Komisję (UE);
- 7) Karta została zablokowana lub zastrzeżona albo utraciła ważność;
- 8) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że złożone Zlecenie ma związek z prowadzeniem lub finansowaniem działalności przestępczej lub o charakterze terrorystycznym;
- 9) Transakcja dotyczy sprzedaży towaru lub usługi, które są bezpośrednio wymienialne na gotówkę, np. gry losowe lub hazardowe, u podmiotów wpisanych do rejestru domen służących do oferowania gier hazardowych niezgodnie z ustawą z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych, zamieszczonym na stronach Ministerstwa Finansów, jak i wykonywanie Transakcji w związku z uczestniczeniem w grach hazardowych urządzanych bez koncesji, bez zezwolenia lub bez stosowanego zgłoszenia w rozumieniu wyżej wspomnianej ustawy;
- 10) gdy ta Transakcja należy do jednej z poniższych kategorii:
 - a) zapłata za kryptowaluty,
 - b) przekaz pieniężny lub spłata kredytu lub pożyczki zaciągniętej w instytucji finansowej,
 - c) zasilenie rachunku płatniczego,
 - d) nabycie kodu doładowania (np. e-vouchery) do gier i telefonów,
 - e) nabycie kart podarunkowych,

- f) zapłata za gry hazardowe, aplikacje gamingowe, gry losowe, losy na loterię, w salonach gier, gry na automatach lub gry wideo,
 - g) zasilenie zbiórki (w tym zbiórki publiczne),
 - h) zapłata na poczet zakładów wzajemnych lub w kasynie;
 - i) handel bronią lub sprzętem wojskowym,
 - j) usługi turystyczne (działalność agentów, pośredników turystycznych i organizatorów turystyki),
 - k) handel metalami lub kamieniami szlachetnymi.
2. Akceptant (czyli np. sklep lub inny punkt przyjmujący płatności Kartą) może odmówić dokonania Transakcji w przypadku, gdy:
- 1) posługujesz się Kartą, której termin ważności upłynął albo która uległa Zablokowaniu lub Zastrzeżeniu;
 - 2) nie okazałeś dokumentu tożsamości (na żądanie Akceptanta);
 - 3) podpis na potwierdzeniu Transakcji jest inny niż Twój podpis na odwrocie Karty;
 - 4) Kartą posługuje się ktoś inny niż Ty.
3. Zostaniesz niezwłocznie poinformowany w Aplikacji Mobilnej o odmowie wykonania Transakcji, chyba że takie powiadomienie jest niedopuszczalne na mocy przepisów prawa. Dodatkowo – o ile to możliwe – otrzymasz informację, dlaczego odrzuciliśmy Transakcję oraz co możesz zrobić, aby uniknąć podobnej sytuacji w przyszłości. Informacja o odmowie wykonania Transakcji jest przekazywana także za pośrednictwem odpowiedniego komunikatu wyświetlanego na wyświetlaczu urządzenia, za pomocą którego chciałeś wykonać Transakcję (np. Terminala POS lub bankomatu).

§ 7. Jak korzystać z Karty w ramach Usługi Portfela Cyfrowego?

- 1. Umożliwiamy dokonywanie Transakcji za pomocą Portfela Cyfrowego.
- 2. Portfel Cyfrowy to usługa świadczona przez Dostawcę Usługi Portfela Cyfrowego za pośrednictwem pobranego przez Posiadacza Karty, na posiadane przez niego Urządzenie Mobilne, oprogramowania Portfela Cyfrowego.
- 3. Dostawca Usługi Portfela Cyfrowego ustala nazwę Portfela Cyfrowego, wymagania techniczne niezbędne do jego używania oraz rodzaje Urządzeń Mobilnych, na których można korzystać z Usługi Portfela Cyfrowego.
- 4. Zawierasz umowę o świadczenie Usługi Portfela Cyfrowego z danym Dostawcą Usługi Portfela Cyfrowego, gdy zainstalujesz Portfel Cyfrowy na Urządzeniu Mobilnym oraz zaakceptujesz Regulamin Karty Portfela Cyfrowego.
- 5. Podczas rejestracji Karty w Portfelu Cyfrowym, następuje weryfikacja, czy osoba rejestrująca Kartę ma do tego prawo. Sposób tej weryfikacji jest opisany w Regulaminie Karty w Portfelu Cyfrowym.
- 6. Rejestracja Karty w Portfelu Cyfrowym jest potwierdzana przez wygenerowanie Tokena.
- 7. Dostawca Usługi Portfela Cyfrowego umożliwia realizowanie Transakcji w Terminalach POS, Terminalach CAT, aplikacjach mobilnych, przeglądarkach internetowych, bankomatach oraz u Akceptantów, którzy akceptują płatności z użyciem Portfela Cyfrowego. Możliwość dokonania Transakcji zależy od tego, czy Twoje Urządzenie Mobilne na to pozwala.

ROZDZIAŁ 5. BEZPIECZEŃSTWO

§ 1. Czym jest Usługa 3D-Secure i w jaki sposób stosujemy ją w celu Uwierzytelniania?

1. Wszystkie Karty mają włączoną Usługę 3D Secure.
2. Usługa 3D Secure służy zwiększeniu bezpieczeństwa Transakcji dokonywanych Kartą w sieci Internet i uchronienia Cię przed nieautoryzowanym użyciem Twojej Karty podczas zakupów. Jeżeli nie dokonasz Uwierzytelniania poprzez Usługę 3D Secure w sytuacji, gdy tego wymagamy, możemy odmówić realizacji Transakcji.
3. Uwierzytelnienie za pomocą Usługi 3D Secure odbywa się w Aplikacji Mobilnej przy użyciu Mobilnej autoryzacji.
4. Aby skorzystać z Usługi 3D Secure, musi być ona dostępna u Akceptanta.

§ 2. Jakich zasad bezpieczeństwa powinieneś przestrzegać podczas korzystania z Karty?

1. W celu zabezpieczenia Twoich Transakcji nie możesz:
 - 1) udostępniać PIN lub jego elementów innym osobom,
 - 2) udostępniać innym osobom: Karty, Danych Karty czy Urządzenia Mobilnego (również poprzez dostęp zdalny, np. przy pomocy tzw. zdalnego pulpitu),
 - 3) ujawniać innym osobom danych do logowania do Aplikacji Mobilnej ani w inny sposób umożliwiać im dostęp lub korzystanie z Aplikacji Mobilnej,
 - 4) wyrażać zgody na Tokenizację na Urządzeniu Mobilnym, z którego korzystają lub mogą korzystać inne osoby,
 - 5) przechowywać w Urządzeniu Mobilnym danych biometrycznych innych osób,
 - 6) przełamywać wbudowanych zabezpieczeń producenta Urządzenia mobilnego lub systemu operacyjnego zainstalowanych na tym Urządzeniu Mobilnym.
2. Ponadto jesteś zobowiązany:
 - 1) korzystać z Karty zgodnie z Umową, Regulaminem oraz przepisami prawa,
 - 2) wyłącznie osobiście logować się do oprogramowania Portfela Cyfrowego,
 - 3) wyłącznie osobiście wykonywać Transakcje z użyciem Portfela Cyfrowego,
 - 4) przechowywać Kartę i PIN oddzielnie,
 - 5) chronić swój PIN i jego elementy przed ujawnieniem innym osobom,
 - 6) niezwłocznie zmienić PIN w razie ujawnienia albo podejrzenia ujawnienia PIN innej osobie,
 - 7) z zachowaniem należytej staranności chronić dane, które umożliwiają dostęp do Portfela Cyfrowego,
 - 8) niezwłocznie poinformować Planet Pay o utracie (w tym kradzieży, przywłaszczeniu) danych niezbędnych do korzystania z Portfela Cyfrowego,
 - 9) niezwłocznie poinformować Planet Pay o nieuprawnionym użyciu Portfela Cyfrowego,

- 10) regularnie sprawdzać informacje w Aplikacji Mobilnej o Transakcjach zrealizowanych przy użyciu Karty (w tym Portfela Cyfrowego), i jak najszybciej zgłaszać do Planet Pay wszelkie nieprawidłowości, które zauważysz,
 - 11) zainstalować program antywirusowy oraz zapory sieciowe (firewall) w Urządzeniu Mobilnym oraz na bieżąco je aktualizować,
 - 12) usunąć Aplikację Mobilną i Token z Urządzenia Mobilnego w sytuacji, gdy przekazujesz Urządzenie Mobilne do naprawy lub serwisu lub przestajesz z niego korzystać,
 - 13) pobierać oprogramowanie Portfela Cyfrowego tylko z oficjalnego sklepu z aplikacjami (Google Play lub App Store),
 - 14) niezwłocznie zgłaszać Planet Pay fakt:
 - a) utraty (w tym kradzież, przywłaszczenie lub zniszczenie) Karty lub Urządzenia Mobilnego, lub
 - b) uzyskania przez inne osoby dostępu do Karty lub Danych Karty, lub
 - c) uzyskania przez inne osoby dostępu do Aplikacji Mobilnej lub Portfela Cyfrowego.
3. Wszelkich zgłoszeń, o których mowa w ust. 2 powyżej, możesz dokonać telefonicznie na numer +48 86 216 13 76 (opłata według cennika operatora) lub na numer wskazany w Rozdziale 10 ust. 2 pkt 2) Regulaminu.
 4. Pamiętaj, że trzykrotne błędne wprowadzenie PIN może spowodować zablokowanie możliwości posługiwania się Kartą do północy, chyba że wcześniej odblokujesz Kartę, kontaktując się z BOK.
 5. Jeżeli zainstalujesz Aplikację Mobilną na telefonie komórkowym lub innym Urządzeniu Mobilnym, jesteś zobowiązany do stałego, bezpiecznego i starannego przechowywania tego urządzenia.
 6. Powinieneś zgłosić fakt kradzieży lub nieuprawnionego użycia lub dostępu do Karty, Danych Karty lub Urządzenia Mobilnego również organom ścigania.

§ 3. Kiedy i w jaki sposób Twoja Karta może zostać zablokowana lub zastrzeżona? Co dzieje się po Zablokowaniu lub Zastrzeżeniu Karty? Kiedy możesz odpowiadać za nieautoryzowane Transakcje?

1. Zablokowania lub Zastrzeżenia Karty możesz dokonać przy pomocy:
 - 1) telefonu – dzwoniąc na numer BOK: 86 216 13 76, 801 50 80 50 lub 86 216 11 70 (opłata według cennika operatora),
 - 2) Aplikacji Mobilnej.
2. Powinieneś najszybciej jak to możliwe dokonać Zastrzeżenia Karty w przypadku:
 - 1) utraty (w tym kradzieży) Karty lub Urządzenia Mobilnego;
 - 2) stwierdzenia wykonania Transakcji, co do których nie wykonałeś Autoryzacji;
 - 3) stwierdzenia nieuprawnionego dostępu innej osoby do Aplikacji Mobilnej lub Portfela Cyfrowego lub ich użycia;
 - 4) przywłaszczenia Karty lub Urządzenia Mobilnego, na którym zainstalowałeś Aplikację Mobilną;
 - 5) zatrzymania Karty przez Akceptanta lub w bankomacie;

- 6) ujawnienia którejkolwiek z Danych Karty, w szczególności numeru Karty, terminu ważności lub Kodu CVV2.
3. O ile nie ma zastosowania ust. 5 poniżej, odpowiadasz za nieautoryzowane Transakcje dokonane Kartą do wysokości równowartości 50 Euro w złotych polskich według kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z dnia wykonania Transakcji, jeżeli nieautoryzowana Transakcja jest skutkiem:
- 1) posłużenia się utraconą lub skradzioną Kartą lub
 - 2) przywłaszczenia Karty.
4. Nie ponosisz odpowiedzialności zgodnie z ust. 3 powyżej, jeżeli:
- 1) nie miałeś możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Karty przed wykonaniem transakcji, chyba że działałeś umyślnie lub
 - 2) utrata Karty przed wykonaniem Transakcji została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika, agenta lub oddziału Planet Pay lub podmiotu świadczącego usługi na rzecz Planet Pay.
5. Odpowiadasz za nieautoryzowane Transakcje w pełnej wysokości, jeżeli doprowadziłeś do nich umyślnie albo w wyniku Twojego umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w Rozdziale 5 § 2 ust. 1-3 Regulaminu.
6. Nie odpowiadasz za nieautoryzowane Transakcje po Zastrzeżeniu Karty, chyba że działałeś umyślnie.
7. Jeśli nie wymagamy Silnego Uwierzytelniania, a jednocześnie nie zachodzi żadna z sytuacji, w których zgodnie z prawem możemy od niego odstąpić, nie ponosisz odpowiedzialności za nieautoryzowane Transakcje, chyba że sam działałeś umyślnie. Natomiast jeśli Odbiorca lub jego dostawca nie umożliwiają zastosowania Silnego Uwierzytelniania, to oni ponoszą odpowiedzialność za ewentualne szkody poniesione przez Planet Pay.
8. Nie odpowiadasz za nieautoryzowane Transakcje, jeżeli nie zapewniliśmy środka umożliwiającego Zastrzeżenie Karty, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 powyżej, chyba że doprowadziłeś umyślnie do nieautoryzowanej Transakcji. To samo dotyczy sytuacji, gdy Wonga nie zapewniła Ci możliwości Zastrzeżenia Karty zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 2 powyżej.
9. Mamy prawo do Zablokowania lub Zastrzeżenia Twojej Karty:
- 1) jeśli trzy razy wprowadzisz błędny kod PIN (w takim wypadku Zablokowanie Karty trwa do końca dnia), chyba że wcześniej odblokujesz Kartę zgodnie z postanowieniami Rozdziału 5 § 2 ust. 4;
 - 2) z uzasadnionych powodów dotyczących bezpieczeństwa Karty, opisanych w ust. 10, 11 lub 12 poniżej;
 - 3) gdy podejrzewamy, że ktoś nieuprawniony używa Twojej Karty albo że doszło do celowej, nieautoryzowanej Transakcji;
 - 4) w innych przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa, np. gdy nie dostarczyłeś nam wymaganych informacji i dokumentów (np. do celów identyfikacyjnych).
10. W przypadku gdy podejrzewamy, że Twojej Karty użył ktoś inny niż Ty, mamy prawo do:
- 1) telefonicznej weryfikacji z Tobą Transakcji;

2) Zablokowania Karty lub Zastrzeżenia Karty.

11. Masz prawo otrzymywać od nas informacje o tym, że próbowaliśmy telefonicznie zweryfikować z Tobą Transakcję przed Zablokowaniem lub Zastrzeżeniem Karty. Powiadomimy Cię również o Zablokowaniu lub Zastrzeżeniu Karty. Nie dotyczy to jednak sytuacji, gdy przekazanie Ci informacji o Zablokowaniu Karty lub Zastrzeżeniu Karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub przepisy prawa zabraniają nam udzielenia takiej informacji.
12. Możemy dokonać blokady Karty lub odmówić wykonania Transakcji w przypadku, gdy nie mamy możliwości przeprowadzenia okresowej aktualizacji Twoich danych, np. upłynął termin na taką aktualizację, a nie udało nam się z Tobą skontaktować. Trwa to do momentu, gdy potwierdzisz lub zaktualizujesz swoje dane i my je zweryfikujemy albo do czasu podjęcia decyzji o zakończeniu zawartej z Tobą Umowy w terminie uzgodnionym pomiędzy nami a Wonga.
13. Po Zablokowaniu Twojej Karty może ona zostać:
 - 1) odblokowana – możesz z niej dalej korzystać do upływu terminu jej ważności; lub
 - 2) zastrzeżona – nie wykonasz nią już żadnej Transakcji.
14. Jako Twój dostawca usługi płatniczej, odpowiadamy za poprawne zainicjowanie i wykonanie Transakcji z użyciem Karty zgodnie z art. 144-146 Ustawy o usługach płatniczych.

ROZDZIAŁ 6. DYSPOZYCJE

Informacje ogólne dotyczące składania Dyspozycji.

1. Ponosisz odpowiedzialność za zgodność Twoich Dyspozycji z prawem.
2. Zanim przyjmemy Twoją Dyspozycję, musimy upewnić się, że to naprawdę Ty ją składasz. Dlatego w zależności od kanału kontaktu, czasem będziemy prosić Cię o potwierdzenie Twojej tożsamości lub dodatkowe zatwierdzenie (autoryzację) Dyspozycji.
3. Przysługuje nam uprawnienie do odmowy wykonania Dyspozycji w przypadkach przewidzianych prawem, a także gdy mamy uzasadnione wątpliwości, czy faktycznie to Ty składasz Dyspozycję (np. gdy coś wskazuje na próbę podszycia się pod Ciebie).
4. Możesz przekazać różne Dyspozycje, które dotyczą Twojej Karty – w szczególności:
 - 1) Zastrzeżenie Karty,
 - 2) Zablokowanie/odblokowanie Karty.
5. Dyspozycje możesz zgłaszać przez kanały kontaktu, które opisaliśmy w Rozdziale 10 ust. 2 Regulaminu.

ROZDZIAŁ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Kiedy możesz wystąpić o zwrot kwoty Transakcji? Jakie są szczegółowe zasady odpowiedzialności w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji (czyli Transakcji, która została wykonana bez Twojej zgody i wiedzy) lub w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji?

1. Masz obowiązek niezwłocznie powiadomić Planet Pay o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach poprzez kontakt z BOK lub w sposób wskazany w Rozdziale 10 ust. 2 pkt 2) Regulaminu.
2. Masz obowiązek powiadomić nas o tych okolicznościach nie później niż w terminie 13 miesięcy od dnia wykonania nieautoryzowanej lub nienależycie wykonanej Transakcji albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana. Jeżeli nie dokonasz takiego powiadomienia, Twoje roszczenia względem Planet Pay z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji wygasają.
3. W przypadku gdy składasz Zlecenie bezpośrednio nam, ponosimy wobec Ciebie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji, z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej oraz ust. 12, chyba że udowodnimy, że rachunek dostawcy Odbiorcy został uznany nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu Zlecenia. Jeżeli ponosimy odpowiedzialność zgodnie ze zdaniem poprzednim, zapewniamy Ci jak najszybszy zwrot kwoty niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji zgodnie z ust. 9 poniżej.
4. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji (czyli Transakcji, która została wykonana bez Twojej zgody i wiedzy), Planet Pay zwróci Ci jej kwotę jak najszybciej, najpóźniej do końca następnego Dnia Roboczego po dniu otrzymania Twojego zgłoszenia. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy mamy uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformujemy pisemnie o swoich podejrzeniach organy ścigania.
5. Odpowiadasz za nieautoryzowane Transakcje w całości, jeżeli doprowadziłeś do nich umyślnie albo w wyniku Twojego umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w Rozdziale 5 § 2 ust. 1 – 3 Regulaminu.
6. Możesz żądać, abyśmy zwrócili Ci kwotę autoryzowanej Transakcji zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, jeżeli:
 - 1) w momencie Autoryzacji nie znałeś dokładnej kwoty Transakcji; oraz
 - 2) kwota Transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej mogłeś się spodziewać, biorąc pod uwagę rodzaj i wartość Twoich wcześniejszych Transakcji, postanowienia Umowy oraz Regulaminu i ważne dla sprawy okoliczności; oraz
 - 3) walutą Transakcji było euro, złoty polski lub waluta innego państwa należącego do Unii Europejskiej.

Możemy poprosić Cię o dodatkowe wyjaśnienia, na podstawie których podejmiemy decyzję o zwrocie. Zwrot następuje na zasadach określonych w ust. 9 poniżej i obejmuje pełną kwotę wykonanej Transakcji.
7. Nie będziesz miał prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej Transakcji zainicjowanej przez Odbiorcę, gdy:
 - 1) udzieliłeś zgody na wykonanie Transakcji bezpośrednio Planet Pay oraz

- 2) informacja o przyszłej Transakcji została Ci dostarczona (przez Planet Pay lub Odbiorcę) w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania Zlecenia lub była Ci udostępniana (przez Planet Pay lub Odbiorcę), w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania Zlecenia.

Oznacza to, że jeśli wiedziałeś z odpowiednim wyprzedzeniem o tej Transakcji i zgodziłeś się na nią, nie możesz później żądać jej zwrotu.

8. Możesz wystąpić o zwrot, o którym mowa w ust. 6 powyżej, w ciągu 8 tygodni od dnia wykonania Transakcji. W terminie 10 Dni Roboczych od dnia otrzymania Twojego żądania zwrócimy Ci pełną kwotę Transakcji w sposób opisany w ust. 9 poniżej albo wyjaśnimy, dlaczego nie dokonamy zwrotu. Jeżeli odmówimy zwrotu, wskażemy Ci organ, do którego możesz złożyć skargę, jeśli nie zgodzisz się z naszą decyzją.
9. Zwrot środków opisany w ust. 3, 4 i 6 powyżej odbywa się w ten sposób, że informujemy Wonga o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu Transakcji przy użyciu Karty lub o wykonaniu Transakcji, której nie autoryzowałeś. Następnie Wonga, która prowadzi Twój Rachunek Karty, zwiększa wartość Salda na Rachunku Karty o wartość Transakcji objętej Twoim żądaniem zwrotu.
10. Odpowiedzialność Planet Pay za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji obejmuje także opłaty oraz odsetki, które musiałeś zapłacić przez to, że Transakcja była niewykonana lub nienależycie wykonana, w tym wykonana z opóźnieniem.
11. Jeżeli Planet Pay dowie się, że zwrot środków (zrealizowany na Twoją rzecz przez Wonga zgodnie z ust. 9 powyżej) nie był zasadny, Wonga obciąży Twój Rachunek Karty kwotą, którą wcześniej był on niesłusznie uznany.
12. Odpowiedzialność Planet Pay za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji jest wyłączona w każdym przypadku wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia wynika z innych przepisów prawa.

ROZDZIAŁ 8. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Kto jest administratorem Twoich danych osobowych przetwarzanych w ramach świadczenia usług określonych w Regulaminie? Gdzie znajdziesz szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania Twoich danych osobowych?

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Planet Pay spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (02-231) przy ul. Jutrzenki 139.
2. Gdy przetwarzamy dane osobowe, to podejmujemy uzasadnione działania celem realizacji świadczonych usług w sposób zgodny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („**RODO**”). Dokładamy też starań, aby proces przetwarzania danych osobowych był transparentny i zrozumiały dla osób, których dane dotyczą (a więc również dla Ciebie).
3. Informujemy, że dla prawidłowego wykonania procesów związanych z wydaniem oraz obsługą Karty:

- 1) w części, cele i sposoby przetwarzania Twoich danych osobowych w niezbędnym zakresie ustalamy wspólnie z Wonga w charakterze współadministratorów danych osobowych;
 - 2) dla procesów nieobjętych współadministrowaniem cele i sposoby przetwarzania Twoich danych osobowych ustalamy odrębnie, co oznacza, że zarówno my, jak i Wonga, działamy w charakterze niezależnych administratorów.
4. Szczegółowe informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Planet Pay, w tym o przysługujących Ci prawach wynikających z przepisów RODO w związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przed zawarciem Umowy, w trakcie jej realizacji oraz po zakończeniu Umowy, zawiera dokument *Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych Posiadacza Karty przez Planet Pay* przekazany Ci celem zapoznania się z jego treścią na etapie zawierania Umowy, który stanowi **Załącznik nr 6 do Umowy**.

ROZDZIAŁ 9. REKLAMACJE

Co powinieneś wiedzieć o zasadach przyjmowania i rozpatrywania Reklamacji na usługi świadczone przez Planet Pay?

1. W każdym czasie możesz złożyć Reklamację na usługi świadczone przez nas na podstawie Umowy i Regulaminu. Reklamację możesz złożyć:
 - 1) na piśmie – osobiście na formularzu w siedzibie Planet Pay lub przesyłką pocztową na adres siedziby Planet Pay albo na adres Zespołu Obsługi Reklamacji (ul. Szosa Zambrowska 100, 18-400 Łomża), albo na adres do doręczeń elektronicznych Planet Pay: AE:PL-43935-37787-GJFVF-18,
 - 2) ustnie – telefonicznie u konsultanta BOK pod numerem +48 86 216 13 76 (opłata według cennika operatora), lub osobiście do protokołu: (i) w siedzibie Planet Pay albo (ii) pod adresem Zespołu Obsługi Reklamacji Planet Pay (ul. Szosa Zambrowska 100, 18-400 Łomża),
 - 3) w postaci elektronicznej – na adres e-mail Planet Pay: reklamacje.kartowe@planetpay.pl.
2. W celu szybkiego i prawidłowego rozpatrzenia Reklamacji podaj nam:
 - 1) swoje dane identyfikacyjne i kontaktowe: imię, nazwisko, adres e-mail wskazany przez Ciebie w Aplikacji Mobilnej;
 - 2) opis Twoich zastrzeżeń dotyczących świadczonej przez nas usługi;
 - 3) informację, czego oczekujesz w związku z tą Reklamacją – czyli jak chciałbyś, żebyśmy ją rozwiązali.
3. Na szybkość procesu wpływa również dokumentacja załączona do sprawy w postaci kopii ewentualnych rachunków, potwierdzeń Transakcji lub inne dokumenty związane z Transakcją, które wykazują zasadność Reklamacji. Dlatego prosimy, żebyś do Reklamacji, w miarę możliwości, dołączył:
 - 1) kod rezerwacji – w przypadku Transakcji internetowych dotyczących rezerwacji lub Transakcji pocztowych lub telefonicznych, a także kod anulowania rezerwacji – w przypadku anulowania;
 - 2) dokument potwierdzający płatność w innej formie (np. gotówką albo inną kartą płatniczą niż ta wydana przez Planet Pay) – w przypadku wystąpienia trudności podczas zapłaty Kartą;

- 3) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa organów ścigania oraz dołączenie go do składanej Reklamacji – w przypadku Reklamacji Transakcji zrealizowanych przy użyciu Karty zastrzeżonej lub przez osoby nieuprawnione (np. w sytuacji kradzieży lub zgubienia).
4. W trakcie postępowania reklamacyjnego możemy zwrócić się do Ciebie o przedstawienie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.
5. Udzielamy odpowiedzi na złożoną Reklamację:
 - 1) nie później niż w terminie 15 Dni Roboczych od dnia, kiedy otrzymamy Reklamację dotyczącą świadczonych przez nas usług płatniczych (zgodnie z przepisami Ustawy o usługach płatniczych). W szczególnie skomplikowanych przypadkach, które uniemożliwiają rozpatrzenie Reklamacji i udzielenie odpowiedzi w tym terminie, wyjaśnimy przyczynę opóźnień, wskażemy okoliczności do ustalenia oraz określimy przewidywany termin rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 35 Dni Roboczych od dnia otrzymania Reklamacji;
 - 2) nie później niż w ciągu 30 dni od dnia, kiedy otrzymamy Reklamację dotyczącą innych spraw niż świadczone przez nas usługi płatnicze (zgodnie z przepisami Ustawy o reklamacjach). W szczególnie skomplikowanych przypadkach, gdy rozpatrzenie Reklamacji i udzielenie odpowiedzi w tym terminie jest niemożliwe, wyjaśnimy przyczynę opóźnień, wskażemy okoliczności do ustalenia oraz określimy przewidywany termin rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania Reklamacji.
6. Do zachowania przez nas terminów, o których mowa w ust. 5, wystarczające jest wysłanie odpowiedzi przed jej upływem. W przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie wystarczy nadanie listu w placówce Poczty Polskiej.
7. Możesz nas poprosić o potwierdzenie złożenia Reklamacji.
8. Odpowiedzi są udzielane w postaci papierowej lub, po uzgodnieniu z Tobą, na innym Trwałym Nośniku (np. na Twój adres e-mail).
9. Aby sprawnie przekazać Ci niektóre informacje, np. odpowiedź na Reklamację, możemy poprosić Wonga o pomoc w przekazaniu Ci tej wiadomości w naszym imieniu.
10. Jeżeli dojdzie do sporu pomiędzy Tobą a Planet Pay w związku z Kartą lub Transakcjami, które wykonałeś przy użyciu Karty (np. w przypadku gdy odrzucimy Twoją Reklamację), możesz złożyć wniosek o rozwiązanie tego sporu na drodze pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów. Organem właściwym do pozasądowego rozwiązywania sporów jest Rzecznik Finansowy. Dane kontaktowe Rzecznika Finansowego oraz szczegółowe informacje na temat zasad i procedury pozasądowego rozwiązywania sporów przez Rzecznika Finansowego znajdziesz na oficjalnej stronie internetowej Rzecznika Finansowego, która jest dostępna pod adresem: <https://rf.gov.pl/>. Ponadto możesz skorzystać z pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich z Planet Pay przed sądem polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego, a szczegółowe informacje na ten temat znajdziesz na stronie internetowej: www.knf.gov.pl/dla_konsumenta/sad_polubowny.
11. W przypadku Reklamacji, które nie zostały rozstrzygnięte na Twoją korzyść, możesz wystąpić z powództwem do sądu powszechnego.

ROZDZIAŁ 10. KOMUNIKACJA

W jaki sposób możemy komunikować się ze sobą w sprawach wynikających z wykonywania Regulaminu?

1. Przysługuje nam uprawnienie do korzystania z danych, które podałeś przy zawieraniu Umowy lub w trakcie wykonywania Umowy, dla celów komunikacji związanej z wykonywaniem Umowy, w szczególności poprzez wysyłanie wiadomości SMS (w ramach usługi powiadamiania SMS) na Twój numer telefonu komórkowego wskazany w Aplikacji Mobilnej, wiadomości na adres poczty elektronicznej wskazany przez Ciebie w Aplikacji Mobilnej lub wiadomości w Aplikacji Mobilnej.
2. Możesz skontaktować się z Planet Pay:
 - 1) pisemnie – osobiście na formularzu w siedzibie Planet Pay lub przesyłką pocztową na adres siedziby Planet Pay: ul. Jutrzenki 139, 02 – 231 Warszawa albo ul. Szosa Zambrowska 100, 18 – 400 Łomża;
 - 2) telefonicznie przez BOK dostępny 24 godziny na dobę i przez 7 dni w tygodniu pod dedykowanym dla Ciebie numerem +48 86 216 13 76 lub numerami ogólnymi: +48 801 50 80 50 lub +48 86 216 11 70 lub +48 86 216 13 76 (opłata według cennika operatora);
 - 3) drogą mailową – na adres e-mail Planet Pay: karty@planetpay.pl.
3. W razie zmiany Twoich danych podanych przez Ciebie podczas wnioskowania o Kartę, powinienes jak najszybciej przekazać nam zaktualizowane dane za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej, o ile w danym przypadku Umowa lub Regulamin nie przewidują innego sposobu. Dotyczy to w szczególności takich danych jak:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko;
 - 2) adres do korespondencji;
 - 3) numer telefonu;
 - 4) adres e-mail;
 - 5) dane dowodu osobistego.
4. Jesteś zobowiązany do aktualizacji danych również na żądanie Planet Pay.
5. Planet Pay nie jest odpowiedzialny za szkody, które powstały w wyniku niespełnienia przez Ciebie obowiązku aktualizacji danych.
6. Będziesz informowany o każdej zmianie naszych danych kontaktowych lub rejestrowych poprzez przesłanie stosownej informacji na Twój adres e-mail lub w Aplikacji Mobilnej.
7. Powiadomimy Cię o oszustwie lub podejrzeniu jego wystąpienia, a także o wystąpieniu zagrożeń dla bezpieczeństwa. Ponadto wskażemy Ci sposoby ograniczenia lub uniknięcia negatywnych skutków takiego zdarzenia. Powiadomimy Cię telefonicznie, poprzez wiadomość e-mail lub w inny bezpieczny sposób powiadamiania.

Rozdział 11. Zmiana Regulaminu

W jakich sytuacjach możemy zmienić Regulamin i jak przekazujemy Ci informacje o jego zmianach?

1. Planet Pay ma prawo zmienić Regulamin w przypadku gdy:
 - 1) zmieniają się lub zostaną wprowadzone nowe przepisy prawa, które mają wpływ na treść Regulaminu lub wymagają uregulowania dodatkowych spraw pomiędzy Tobą a Planet Pay;
 - 2) zmieniają się lub zostaną wprowadzone nowe rekomendacje lub komunikaty organów władzy publicznej, w tym organów nadzoru, lub nastąpią zmiany w interpretacji lub stosowaniu przepisów prawa na skutek orzeczeń wydanych przez sądy lub organy administracyjne (takie jak Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Komisja Nadzoru Finansowego, Rzecznik Finansowy, Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w zakresie, w jakim wpływają na treść Regulaminu;
 - 3) zmieniają się regulacje lub wytyczne Organizacji Płatniczej, jeśli wpływają one na treść Regulaminu;
 - 4) zostają wycofane usługi płatnicze objęte Regulaminem;
 - 5) wprowadzamy zmiany do oferowanych na mocy Umowy i Regulaminu usług płatniczych, dzięki którym rozszerzamy dostępne funkcjonalności, poprawiamy bezpieczeństwo lub zwiększamy wygodę Klienta, o ile nie będzie to naruszało Twoich interesów.
2. Jeśli planujemy zmienić Regulamin, poinformujemy Cię o tym z wyprzedzeniem – co najmniej 2 miesiące przed datą wejścia zmian w życie. W powiadomieniu podamy, co dokładnie się zmienia i od kiedy. Pamiętaj, że:
 - 1) możesz zgłosić Planet Pay sprzeciw wobec zmian Regulaminu przed proponowaną datą wejścia w życie tych zmian. Jeżeli nie zgłosisz sprzeciwu, uznaje się, że wyrażasz zgodę na zmiany i nowy Regulamin będzie Cię obowiązywał;
 - 2) możesz wypowiedzieć Umowę (bez żadnych dodatkowych opłat) zanim zmiany wejdą w życie. Wypowiedzenie będzie skuteczne od momentu, gdy zostaniesz poinformowany o zmianach, ale nie później niż w dniu, w którym miałyby one zacząć obowiązywać;
 - 3) w przypadku gdy zgłosisz sprzeciw, ale nie wypowiesz Umowy, Umowa wygaśnie z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie zmian Regulaminu – również bez obowiązku ponoszenia przez Ciebie jakichkolwiek kosztów.
3. Zostaniesz poinformowany przez Wonga o zakresie proponowanych zmian Regulaminu i terminie ich wprowadzenia na adres e-mail, który podałeś w Aplikacji Mobilnej, oraz w Aplikacji Mobilnej. Powiadomienie możesz otrzymać także w inny sposób uzgodniony pomiędzy nami a Tobą.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Wydawania i Obsługi Kart Planet Pay
OBOWIĄZKI INFORMACYJNE W ZAKRESIE USŁUG FINANSOWYCH

1. Na podstawie Umowy otrzymasz Kartę płatniczą w postaci wirtualnej lub – w razie złożenia przez Ciebie takiej dyspozycji – w postaci fizycznej. Karta umożliwia wykonywanie Transakcji.
2. Bez względu na to, czy Karta jest fizyczna, czy wirtualna, musisz wykonać czynności opisane w Rozdziale 4 *Regulaminu wydawania i obsługi kart Planet Pay*, aby prawidłowo zrealizować Transakcję.
3. Zgodę na złożenie Zlecenia potwierdzasz poprzez jego Autoryzację opisaną w Rozdziale 4 § 3 *Regulaminu wydawania i obsługi kart Planet Pay*. Planet Pay otrzymuje Zlecenie w momencie dokonania przez Ciebie Autoryzacji. Od tego momentu nie możesz wycofać złożonego Zlecenia.
4. Realizujemy Transakcje niezwłocznie, nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu Zlecenia, i pod warunkiem, że Wonga potwierdzi nam, że na Rachunku Karty znajduje się Dostępny Limit w wysokości wystarczającej na przeprowadzenie Transakcji i przekaże nam środki na tę Transakcję.
5. Aby bezpiecznie przechowywać Kartę, masz obowiązek przestrzegać postanowień Rozdziału 5 § 2 *Regulaminu wydawania i obsługi kart Planet Pay*.
6. Masz obowiązek jak najszybciej zastrzec Kartę w przypadku:
 - 1) utraty (w tym kradzieży) Karty lub Urządzenia Mobilnego;
 - 2) stwierdzenia wykonania Transakcji, których nie wykonałeś Autoryzacji;
 - 3) stwierdzenia nieuprawnionego dostępu do Aplikacji Mobilnej lub Portfela Cyfrowego;
 - 4) przywłaszczenia Karty lub Urządzenia Mobilnego;
 - 5) zatrzymania Karty przez Akceptanta lub w bankomacie;
 - 6) ujawnienia którejkolwiek z Danych Karty.
7. Mamy prawo do Zablokowania lub Zastrzeżenia Twojej Karty: (i) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty lub (ii) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji, lub (iii) w innych przypadkach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Niezwłocznie otrzymasz od nas informacje o Zablokowaniu lub Zastrzeżeniu Karty, o ile nie jest to nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy przepisów prawa.
8. Odpowiadasz za nieautoryzowane Transakcje dokonane Kartą do wysokości równowartości 50 Euro w złotych polskich. Kwota ta jest przeliczana według kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z dnia wykonania Transakcji, jeżeli nieautoryzowana Transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconą lub skradzioną Kartą lub
 - 2) przywłaszczenia Karty.
9. Nie ponosisz odpowiedzialności zgodnie z ust. 8 powyżej, jeżeli:
 - 1) nie miałeś możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Karty przed wykonaniem Transakcji, z wyjątkiem przypadku, gdy działałeś umyślnie lub

- 2) utrata Karty przed wykonaniem Transakcji została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika, agenta lub oddziału Planet Pay lub podmiotu świadczącego usługi na rzecz Planet Pay.
10. Odpowiadasz za nieautoryzowane Transakcje w całości, jeżeli doprowadziłeś do nich umyślnie albo w wyniku Twojego umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w Rozdziale 5 § 2 ust. 1-3 *Regulaminu wydawania i obsługi kart Planet Pay*.
 11. Po Zastrzeżeniu Karty nie odpowiadasz za nieautoryzowane Transakcje, chyba że doprowadziłeś do nich umyślnie.
 12. W przypadku gdy nie wymagamy Silnego Uwierzytelniania oraz nie zachodzi żaden z przypadków, gdy zgodnie z przepisami prawa możemy odstąpić od stosowania Silnego Uwierzytelniania, nie ponosisz odpowiedzialności za nieautoryzowane Transakcje, chyba że działałeś umyślnie. Jeśli Odbiorca lub dostawca Odbiorcy nie akceptują Silnego Uwierzytelniania, odpowiadają oni za szkody poniesione przez Planet Pay.
 13. Nie odpowiadasz za nieautoryzowane Transakcje, jeżeli nie zapewniliśmy środka umożliwiającego Zastrzeżenie Karty, o którym mowa w Rozdziale 5 § 3 ust. 1 pkt 1, chyba że doprowadziłeś umyślnie do nieautoryzowanej Transakcji. To samo dotyczy sytuacji, gdy Wonga nie zapewniła Ci możliwości Zastrzeżenia Karty zgodnie z Rozdziałem 5 § 3 ust. 1 pkt 2.
 14. W przypadku gdy podejrzewamy, że Twoja Karta jest używana przez osobę inną niż Ty, mamy prawo do telefonicznej weryfikacji danej Transakcji z Tobą oraz do Zablokowania lub Zastrzeżenia Karty.
 15. Masz obowiązek jak najszybciej powiadomić Planet Pay o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach poprzez kontakt z BOK lub w sposób wskazany w Rozdziale 10 ust. 2 pkt 2) *Regulaminu wydawania i obsługi kart Planet Pay*.
 16. Powiadamasz nas o nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji nie później niż w terminie 13 miesięcy od dnia wykonania nieautoryzowanej lub nienależycie wykonanej Transakcji albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana. Jeżeli tego nie zrobisz, Twoje roszczenia względem Planet Pay z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji wygasają.
 17. W przypadku gdy składasz Zlecenie bezpośrednio nam, ponosimy wobec Ciebie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji, z zastrzeżeniem ust. 16 i ust. 25 niniejszego załącznika, chyba że udowodnimy, że rachunek dostawcy Odbiorcy został uznany nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu Zlecenia. Jeżeli ponosimy odpowiedzialność zgodnie ze zdaniem poprzednim, zwracamy Ci kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji zgodnie z ust. 22 niniejszego załącznika.
 18. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji Kartą (czyli Transakcji, która została wykonana bez Twojej zgody i wiedzy) Planet Pay zwróci Ci jej kwotę jak najszybciej, nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po dniu otrzymania Twojego zgłoszenia. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy mamy uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformujemy o tym pisemnie organy ścigania – wówczas możemy wstrzymać zwrot środków.
 19. Możesz żądać, abyśmy zwrócili Ci kwotę autoryzowanej Transakcji zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, jeżeli:

- 1) w momencie Autoryzacji nie znałeś dokładnej kwoty Transakcji; oraz
- 2) kwota Transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej mogłeś się spodziewać, biorąc pod uwagę rodzaj i wartość wcześniejszych Twoich Transakcji, postanowienia Umowy oraz *Regulaminu wydawania i obsługi kart Planet Pay* i istotne dla sprawy okoliczności; oraz
- 3) walutą Transakcji było euro, złoty polski lub waluta innego państwa należącego do Unii Europejskiej.

Możemy poprosić Cię o dodatkowe wyjaśnienia, na podstawie których podejmiemy decyzję o zwrocie. Zwrot następuje na zasadach określonych w ust. 22 poniżej i obejmuje pełną kwotę wykonanej Transakcji. Data waluty w odniesieniu do uznania Twojego Rachunku Karty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.

20. Nie będziesz miał prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej Transakcji zainicjowanej przez Odbiorcę, gdy:
 - 1) udzieliłeś zgody na wykonanie Transakcji bezpośrednio Planet Pay oraz
 - 2) informacja o przyszłej Transakcji została Ci dostarczona (przez Planet Pay lub przez Odbiorcę), w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania Zlecenia lub była Ci udostępniana (przez Planet Pay lub Odbiorcę), w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania Zlecenia.
21. Możesz żądać zwrotu, o którym mowa w ust. 19 powyżej, w ciągu 8 tygodni od dnia wykonania Transakcji. W terminie 10 Dni Roboczych od dnia otrzymania Twojego żądania zwrócimy Ci pełną kwotę Transakcji w sposób opisany w ust. 9 poniżej albo wyjaśnimy, dlaczego nie dokonamy zwrotu. Jeżeli odmówimy zwrotu, wskażemy Ci organ, do którego możesz złożyć skargę, jeśli nie zgodzisz się z naszą decyzją.
22. Zwrot środków opisany w Rozdziale 7 ust. 3, 4 i 6 powyżej odbywa się w ten sposób, że informujemy Wonga o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu Transakcji przy użyciu Karty lub o wykonaniu Transakcji, której nie autoryzowałeś. Następnie Wonga, która prowadzi Twój Rachunek Karty, zwiększa wartość Salda na Rachunku Karty o wartość Transakcji objętej Twoim żądaniem zwrotu.
23. Odpowiedzialność Planet Pay za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji obejmuje także opłaty oraz odsetki, które musiałeś zapłacić przez to, że Transakcja była niewykonana lub nienależycie wykonana, w tym wykonana z opóźnieniem.
24. Jeżeli Planet Pay dowie się, że zwrot środków (zrealizowany na Twoją rzecz przez Wonga zgodnie z ust. 22 powyżej) nie był zasadny, Wonga obciąży Twój Rachunek Karty kwotą, którą wcześniej był on niesłusznie uznany.
25. Odpowiedzialność Planet Pay za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji jest wyłączona w każdym przypadku wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia wynika z innych przepisów prawa.
26. Planet Pay powiadomi Cię o wystąpieniu oszustwa lub podejrzeniu jego wystąpienia, a także o wystąpieniu zagrożeń dla bezpieczeństwa, w sposób wskazany w Rozdziale 10 ust. 7 *Regulaminu wydawania i obsługi kart Planet Pay*.
27. Planet Pay posiada polisę ubezpieczeniową w zakresie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na wypadek szkody wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Planet Pay.

28. Wszystkie koszty związane z wydaniem i obsługą Karty oraz umożliwieniem Ci wykonywania Transakcji przy użyciu Karty znajdziesz w Tabeli Opłat i Prowizji, która stanowi załącznik do Umowy.
29. Informacje o opłatach, stopach procentowych i kursach walutowych, które masz obowiązek zapłacić na podstawie Umowy, znajdziesz w Tabeli Opłat i Prowizji. Tabela Opłat i Prowizji stanowi załącznik do Umowy.
30. Wynagrodzenie podane w Tabeli Opłat i Prowizji będzie pobierane z Rachunku Karty prowadzonego przez Wonga.
31. Limity wydatków dla Transakcji wykonywanych za pomocą Karty określane są jako „*Limit kredytowy*” i zostały opisane w części III Umowy – *Limit kredytowy oraz w części II – Rachunek*. Limity mogą zmieniać się na zasadach opisanych w Umowie.
32. Informacje o wynagrodzeniu w Tabeli Opłat i Prowizji, która stanowi załącznik do Umowy, wiąże przez cały czas trwania Umowy, z zastrzeżeniem zmian w Tabeli Opłat i Prowizji powstałych po zawarciu Umowy.
33. Wydawcą Karty jest Planet Pay spółka z o.o., ul. Jutrzenki 139, 02 – 231 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000427567, NIP: 6793083313, REGON: 122603652, adres poczty elektronicznej: karty@planetpay.pl, wpisana jako krajowa instytucja płatnicza do rejestru dostawców i wydawców pieniądza elektronicznego prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego pod numerem IP31/2015.
34. Umowa zawierana jest za pomocą środków porozumiewania się na odległość, za pomocą Internetu. Nie ponosisz dodatkowych kosztów w związku z korzystaniem ze środków porozumiewania się na odległość.
35. Możesz odstąpić od Umowy bez podania przyczyny w ciągu 14 dni od dnia zawarcia Umowy, jeżeli nie wykonałeś żadnej Transakcji przy użyciu Karty. Jeśli odstąpisz od Umowy, Wonga zwróci Ci poniesione przez Ciebie opłaty. Wonga może obciążyć Cię kosztami związanymi z wydaniem Karty, które są określone w Tabeli Opłat i Prowizji.
36. Planet Pay informuje Cię o ryzyku związanym z obsługą Karty wirtualnej za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej, które polega na możliwości przejęcia kontroli nad Twoim kontem przez inną osobę. W takiej sytuacji natychmiast skontaktuj się z Planet Pay lub Wonga, aby zablokować Kartę i uniemożliwić wykonywanie Transakcji przy jej użyciu.
37. Możesz porozumiewać się z Planet Pay za pomocą Aplikacji Mobilnej, której wymogi techniczne zostały wskazane w Regulaminie Aplikacji Mobilnej, który stanowi załącznik do Umowy. Możesz skontaktować się z nami również drogą mailową na adres: karty@planetpay.pl lub telefonicznie – na numer telefonu wskazany w Rozdziale 10 ust. 2 pkt 2) *Regulaminu wydawania i obsługi kart Planet Pay*.
38. Aby sprawnie przekazać Ci niektóre informacje, możemy poprosić Wonga o pomoc w przekazaniu Ci tej wiadomości w naszym imieniu. Dotyczy to w szczególności informacji wymaganych przepisami prawa, które przekazujemy Ci w Aplikacji Mobilnej. Informacje te są wysyłane w terminach określonych prawem. Zawsze, gdy przepisy prawa wymagają przekazania informacji na Trwałym Nośniku, wyrażasz zgodę na przekazywanie tych informacji Tobie na adres e-mail, który podałeś w Aplikacji Mobilnej.

39. Umowa zawierana jest w języku polskim. W okresie obowiązywania Umowy zarówno Ty, jak i Planet Pay, porozumiewacie się w języku polskim. Wszelkie informacje przekazywane są w języku polskim.
40. W każdym czasie masz prawo zażądać od Planet Pay przesłania Ci treści Umowy na Trwałym Nośniku, tj. na e-mail, który wskazałeś w Aplikacji Mobilnej.
41. Brak Twojego sprzeciwu wobec proponowanych zmian Umowy, w tym *Regulaminu wydawania i obsługi kart Planet Pay*, oznacza, że wyrażasz zgodę na zmiany. Informacje dotyczące możliwości zgłoszenia sprzeciwu, okresu obowiązywania Umowy oraz Twojego prawa do wypowiedzenia Umowy znajdziesz w części X Umowy – *Zmiana warunków Umowy* oraz w Rozdziale 11 ust. 2 pkt 1) – 3) *Regulaminu wydawania i obsługi kart Planet Pay*.
42. Podstawą dla Twoich stosunków z Planet Pay przed zawarciem Umowy, jak i w trakcie jej zawierania oraz wykonywania, są przepisy prawa polskiego. Umowa podlega prawu polskiemu, a wszelkie spory z nią związane będą rozstrzygane przez sądy działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
43. Masz prawo wnieść skargę do Komisji Nadzoru Finansowego na działanie Planet Pay, jeżeli uważasz, że narusza ono przepisy prawa.
44. W sytuacjach opisanych w Rozdziale 9 ust. 10 *Regulaminu wydawania i obsługi kart Planet Pay* masz prawo zwrócić się o pomoc do Rzecznika Finansowego, a szczegółowe informacje na ten temat znajdziesz na stronie internetowej www.rf.gov.pl/. Możesz także skorzystać z pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przed sądem polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego (strona internetowa [www.knf.gov.pl/dla konsumenta/sad polubowny](http://www.knf.gov.pl/dla_konsumenta/sad_polubowny)).
45. Organem nadzoru właściwym dla ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.